



## カンテレ HR アカデミーアナウンサー就活支援講座 利用規約

### 【受講エントリー】

受講申込フォームに必要事項をご記入いただきお申込後、カンテレ HR アカデミーアナウンス就活講座事務局（以下事務局）から受講説明会(10分程度)のご案内を差し上げます。

※応募者多数の場合は、定員数の都合により、受講できない場合があります

受講可能となった場合、事務局より受講契約および受講料振込に関するご案内をさせていただきます。その後、定められた受講料が事務局に受領されたことをもって受講手続の完了とさせていただきます。

### 【受講申込期限】

受講申込の受付は、各講座の開講10（5日）日前に締め切らせて頂きます。

※応募者多数の場合及び定員に満たない場合においても書類等の選考が設けられる場合がございます。

### 【受講料】

① 受講料は全額講座開始の3日前までに振込にてお願い致します（振込料はご負担ください）。

② 取扱金融機関で発行される振込受領証は、講義開始まで必ずお手元に保管ください。

③ 領収書は取扱金融機関などの振込受領書をもって代えさせていただきます。

④ 受講キャンセル（中途解約）につきまして

契約後、中途解約を希望される場合、下記の条件及び解約理由に設定された解約手数料をいただいた上で、納入された受講料の残額をお返しいたします。

1) 受講者の転居によって通学が困難になったと当社が判断した場合、当社本人の疾病・事故等（ただし、2か月以上の入院）の場合は、残余受講料の20%を解約手数料とする（ただし、2万円を上限とする）。

2) 上記以外の事由の場合で受講者からの申出があった場合は、残余受講料の20%を解約手数料とする（ただし、5万円を上限とする）。

3) 集中講座の場合は、実施日の3日前の18時までに申出があった場合は、解約手数料なし、3日前の18時～前日18時までは、解約手数料20%、前日18時以降は受講料全額とする。

※返金がある場合の振込手数料は受講生（申し込み者）本人の負担となります

※講座テキストなどの教材や資料がある場合は、全てご返送頂きます（送料は申込者負担）。

### 【講座】

① 本講座は90分が一単位となります。集中講座は1日90分×4コマ四単位（2日の場合は8コマ八単

位) となります

- ② 本講座の授業は、対面及びWEB講座となります。
- ③ WEB講座は、Zoom ビデオコミュニケーションズ（以下 Zoom）を利用して提供されます。  
※受講者は、Zoom の利用に際し、事務局が提示するガイドラインを遵守すること。  
※ブラウザ、OS、使用バージョンが推奨利用環境を満たしていること。  
※講師から送られてきたファイルを受信する場合、または当 WEB 以外の URL を開く場合に、それ  
に起因して生じた問題については、すべて受講者の責任とします。
- ④ 本講座の授業状況については、映像にて記録しアーカイブ化致します。

#### 【講座の休講など】

- ① 受講者数が一定人数に達しない場合、または、やむを得ない事情がある場合は、開講前に講座を閉講  
することがあります。（基本的には事前告知を行います。）  
一定人数に達せずに講座が開講しなかった場合には、事前にお支払いいただいた受講料は全額返金  
いたします。
- ② 講師の都合により、急遽、代理の講師による講座、もしくは別の内容などに変更になる  
場合があります。
- ② 開講後に、下記の場合には、休講・閉講または別日に振り替えることがあります。
  - 1) 交通機関のストライキ、台風・地震などの天変地異などのとき
  - 2) 担当講師の不測の事故、病気などのとき
  - 3) 施設トラブルのとき
  - 4) WEB 授業において、使用サービスの不具合、並びに講師側起因による通信障害発  
生のとき
  - 5) その他、事務局が不可抗力により開講が不可能と判断したとき
- ④ 上記②、③の場合、受講料の返金はいたしません。

#### 【講座振替】

- ① 受講者の学校の授業やその他のやむを得ない事情により、講座に出席できない場合、同一科目で、別  
時間帯に開講されている場合のみ他クラスに振替えることができます。
- ② 同一・同科目の講座が開講されていない場合（予定されていない場合も含む）、講座振替はできま  
せんが、アーカイブ化した映像がある場合は、映像による受講対応が可能です。

#### 【禁止行為】

受講者は、本講座の受講に際して、以下に定める行為を行ってはなりません。

- ① 受講者が本講座の利用権を他者に譲渡し、使用させ、売買し、名義を変更し、質権を設定しまたは担  
保を提供すること
- ② パスワード等を第三者に譲渡、貸与等すること、または第三者に利用させること
- ③ SNS に書き込むなどの方法で、当社または講師その他第三者の名誉、信用、肖像権、プライバシー

を侵害すること

- ④ 本講座を無断で録画すること
- ⑤ 違法行為・公序良俗に反する行為
- ⑥ 本講座の運用を妨げる行為等当社が不相当と判断する行為

#### 【本講座の中止・中断・停止・登録取消等】

当社は、受講者が下記のいずれかに該当すると判断した場合、本講座の提供状態に関わらず、受講者に対して、事前の通知等を要せず、本講座の利用の中止・中断・停止または登録の取消等の処分を行うことができますものとしします。その場合は、受講者の全てのアカウントが処分の対象となります。

- ① 受講者が本規約に定める禁止行為を行った場合
- ② 受講者が本規約の各規定に違反した場合  
受講者が上記処分を受けた場合、当社は、すでに受講者が支払った受講料等の返金を一切行わないものとしします。

#### 【著作権及び所有権】

- ① 本講座に関する映像、画像、音声、商標、ロゴマーク、カリキュラム内容、教材等についての著作権、所有権（以下「著作権等」といいます）は、全て権利者に帰属されます。受講者は、著作権等を無断で使用、侵害すること、雑誌、他のサイト上へのアップロード、転載行為並びに第三者への配布等を行ってはなりません。
- ② 受講者が、前項に違反した場合、当社は、著作権法、商標法等（その他当社の権利に基づく場合を含む）に基づく各処置（警告、告訴、損害賠償請求、差止請求、名誉回復措置等請求等）を行うことができるものとしします。

#### 【免責事項】

当社は、下記の各条項に定める事項に起因または関連して生じた一切の損害について、賠償責任を負いません。

- ① 受講者が希望する特定の時間帯の講座が予約できなかった場合
- ② 第三者が受講者のメッセージやデータに対して不正アクセスや不正な改変をするなど、第三者の不正行為に起因する場合
- ③ 本講座にて提供されるカリキュラムの学習効果や有効性、正確性、真実性等及び本講座に関連して当講座が紹介・推奨する他社のサービスや教材等の効果や有効性並びに安全性や正確性等
- ⑤ 受講者の自己責任で受信した、または、開いたファイル等が原因となりウィルス感染などの損害が発生した場合
- ⑥ 受講者の過失によるパスワード等の紛失または使用不能により本サービスが利用できなかった場合

#### 【不保証】

当社は、下記の各条項に定める事項の内容に関し、何らの保証を行いません。

- ① 受講者が希望する特定の時間帯のカリキュラムが予約できること
- ② 受講者が希望する特定の講師のカリキュラムが予約できること
- ③ 本講座の学習効果や有効性、正確性、真実性等
- ④ 本講座の提供に関して当社が提示する推奨環境にて問題なくサービスの提供が行われること
- ⑤ 本講座で提供するあらゆる情報、リンク先等の完全性、正確性、最新性、安全性等
- ⑥ 本講座を受講することによるグループ企業への採用試験の優遇措置

#### 【個人情報について】

##### ① 運営事業者の名称

株式会社関西テレビハッツ

1) 管理者（若しくはその代理人）の氏名又は職名、所属及び連絡先

管理者：個人情報保護管理責任者（経営管理部内）

連絡先：電話 06-6315-2535

##### ② 個人情報の利用目的

当社は法令により認められる場合を除き、次の各号の利用目的の範囲内で個人情報を取り扱わせて頂くものとします。

1) 開示対象の個人情報の利用目的

1. 講座に関する情報等各種ご案内のため、受講者の個人情報を取扱います。

2. 講座内容の向上のためのアンケート調査や統計データとしての分析のため、受講者の個人情報を取扱います。

3. 受講料の支払いに関する与信管理、回収管理、及び債権管理のため、受講者の個人情報を取扱います。

##### ③ 個人情報の第三者提供

法令等による場合、業務の一部を外部に委託する場合を除き、本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

##### ④ 個人情報の取り扱いの委託

業務運営上、受講者により良いサービスを提供するために、業務の一部を外部に委託することがあります。その際に業務委託先に個人情報を預けることがあります。

この場合、十分な個人情報の保護の水準を満たしている委託先を選定し、個人情報の保護に関する委託契約を締結すると共に、委託先に対する管理・監督を徹底します。

##### ⑤ 個人情報に関する苦情・相談

1) 個人情報に関するお客様の権利

当社ではご本人より個人情報に関する利用目的の通知又は開示、訂正・追加・削除、利用の停止・消去（以下併せて「開示等」といいます。）のお申し出があったときは、法令等に従い、誠実に対応いたします。

2) お申し出窓口

1. 個人情報についての苦情・相談または個人情報の開示等のお申し出については、下

記のお問合せ窓口にご連絡ください。

Tel : 0120-828-389(受付時間 9:00~18:00 年末・年始を除く)

なお、上記の電話番号は、商品のご注文及び商品に関してのお問い合わせもお受けしている窓口です。「個人情報についてのお問い合わせや苦情」の場合は、受付担当者にその旨を明確にお伝え下さい。後日、個人情報保護の担当者からご連絡させていただきます。

◆ ([http://ktvolm.jp/h/?main\\_page=contact\\_us.html](http://ktvolm.jp/h/?main_page=contact_us.html)) からでもお問合せ頂けます。

なお、個人情報についてのお問い合わせへの対応は、しかるべき調査を必要といたしますので、いただいたお電話に対して即答はいたしかねる場合もございますので、ご理解賜りますようお願い致します。また、個人情報の開示が、当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合は、開示を制限することがあります。

2. 当社は、認定個人情報保護団体である一般財団法人日本情報経済社会推進協会の対象事業者となっており、個人情報の取扱いに関する苦情の解決の申出先は以下の通りです。

一般財団法人日本情報経済社会推進協会 個人情報保護苦情相談室

住所：〒106-0032 東京都港区六本木 1-9-9 六本木ファーストビル

TEL:0120-700-779

(注) 上記の団体は当社のサービス等に関する問い合わせ先ではありません。

⑥ 個人情報を提供されることの任意性について

当社へ個人情報を提供されるかどうかは、ご本人の任意によるものです。ただし、必要な項目を提供頂けない場合、商品の販売やサービスの提供が行えない場合がございます。